

**Durée :**

**2 jours (14 h.)**

**Les participants et leur pré-requis :**

Toute personne ayant à réaliser des audits Fournisseurs.

**Notre intervenant :**

Formatrice, Consultante experte en Achats/Supply Chain.

Ex responsable Achats, Qualité & Assurance Logistique Fournisseur.

**L'organisation :**

**Lieu :** A déterminer Occitanie

**Dates :** à déterminer

**Horaires :** 08h30 17h00

**Coût par participant :**

**710 € HT  
(852 € TTC)**

**Renseignements et inscriptions :**

**Sabine ACCO**

**LES OBJECTIFS :**

- Appréhender les enjeux et spécificités de l'Audit d'évaluation des fournisseurs.
- S'approprier la démarche et la méthodologie de l'audit fournisseurs.
- Connaître les règles et les étapes de création d'un référentiel d'évaluation.
- Connaître les règles de rédaction et de présentation du rapport d'audit fournisseur.

**NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:**

Présenter les concepts, outils et méthodes permettant la réalisation d'un audit ou d'une évaluation fournisseur.

Examiner des cas concrets issus d'exemples de la réalité du terrain afin de capitaliser le contenu de la formation.

Exercices pratiques de mise en situations...

Remise d'un support pédagogique individuel.

Coaching - mail après formation.

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

**LE CONTENU DE LA FORMATION :**

■ **Principes de rédaction d'un questionnaire d'évaluation.**

■ **L'Audit Fournisseur**

- But et objectifs d'un audit fournisseurs.
- Le cadre de l'audit fournisseurs : champ d'investigation, référentiel...
- Méthodologie et étapes de l'audit fournisseurs
- La préparation :
  - Le planning d'audit
  - Les supports, l'analyse documentaire
  - La qualification des auditeurs
  - L'élaboration et l'utilisation du questionnaire
- L'observation
- La réalisation : méthodes, analyse des comportements
- Le rapport d'audit :
  - Présentation des constats
  - Rédaction des écarts
  - Les points forts, les points sensibles
- La présentation des conclusions et des propositions.
- Le suivi de la mise en oeuvre et de l'efficacité des actions.

## ■ Pratique de l'entretien

- L'entretien : une situation spécifique de communication.
- L'alternance entre un entretien directif et exploratoire.
- Les techniques de l'entretien :
  - Stratégie de questionnement
  - L'écoute active.
  - La reformulation
  - Les différents types de questions.
- La dynamique du comportement :
  - Analyse de son propre comportement et attitude.
  - Attitudes et conséquences sur le contenu de l'entretien.
- La maîtrise de son entretien et les moments difficiles.

## ■ Réaliser un indicateur de suivi des performances fournisseurs alimenté par la réalisation des évaluations