

**Durée :**

**2 jours**

**Les participants et leur pré-requis :**

Responsables, Chefs de services ayant déjà suivi un module de management et souhaitant conforter, valider ses expériences de pratiques du management et approfondir ses connaissances

**Notre intervenant :**

Formateur Expert en Management

**L'organisation :**

**Lieu :** A déterminer Occitanie

**Dates :** à déterminer

**Horaires :** 08h30 17h00

**Coût par participant :**

**680 € HT (816 € TTC)**

**Renseignements et inscriptions :**

**Sabine ACCO**

**Revisiter ses pratiques de management à travers des ateliers d'entraînements & de jeux de rôle**

**LES OBJECTIFS :**

- Gérer plus efficacement les situations quotidiennes de management en affinant les pratiques managériales.
- S'adapter avec plus d'aisance aux situations rencontrées

**NOTRE CHOIX PEDAGOGIQUE ET LES MODALITES D'EVALUATION:**

Analyser les cas concrets issus de l'expérience des participants depuis le 1er module

- Rappels de certains outils et méthodes permettant de manager plus efficacement son équipe au quotidien.
- Exercices pratiques de mise en situations...et actions correctives...
- Identification d'axes de progrès personnel et construction d'un plan d'action pour développer ses pratiques managériales
- Remise d'un document de cours aide-mémoire & Boîte à outils
- Evaluation qualitative par les participants en fin de formation
- Délivrance d'une attestation de formation
- Coaching - mail après formation

Evaluation qualitative et quantitative effectuée par les participants en fin de formation

**LE CONTENU DE LA FORMATION :**

- **Analyse des situations vécues** depuis le 1er module et confrontation des expériences : points forts à conforter, points à améliorer pour une meilleure gestion des situations...
- **Rappel et approfondissement d'outils et d'éléments méthodologiques** : recadrage et apports complémentaires
- **Diriger son équipe avec plus d'aisance et asseoir son leadership**
- Faire le point sur son profil de manager
- Adapter son style de management à l'équipe et s'entraîner à utiliser pertinemment les 4 formes de management en fonction des situations,

- Etre leader et donner du sens à son équipe,
- Améliorer sa légitimité et sa crédibilité en ajustant ses comportements,
- Gérer les désaccords et faire face aux situations délicates,
- Savoir donner une instruction efficace
- Mieux organiser son temps
- Connaître et faire connaître les droits et devoirs respectifs de chacun (loyauté, reporting...)

- **Déléguer et rendre autonome** : analyse de la cohérence entre les objectifs, les moyens et l'autonomie « donnée »....

- **Savoir mener des entretiens individuels** : Conduire un entretien, le structurer, détecter les besoins/attentes du salarié pour stimuler sa motivation et faire passer un message

***Identification d'axes de progrès personnel et construction d'un plan d'action pour développer ses pratiques managériales***